



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 18 marca 2005 r.

Nr 29

Treść:
Poz. :

Str.

Obwieszczenia

- 799** – Obwieszczenie Starosty Gliwickiego z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26 3515
- 800** – Obwieszczenie Starosty Gliwickiego z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1, w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13, w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7 3515

Porozumienia

- 801** – Aneks Nr 3 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 lutego 2004 r. zawartego pomiędzy Miastem Gliwice a Miastem Jaworzno w sprawie finansowania nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych wchodzących w skład zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Jaworzno – miasto na prawach powiatu w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach 3515
- 802** – Aneks Nr 6 z dnia 4 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r. pomiędzy Miastem Mysłowice a Miastem Jaworzno w sprawie finansowania praktycznej nauki zawodu pobieranej przez uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Jaworznie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Mysłowicach 3516
- 803** – Porozumienie Nr 1/2005 zawarte w dniu 3 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Godów w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej Gminy dla Powiatu na realizację zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów 3516

Sprawozdania

- 804** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za rok 2004 3518
- 805** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Lublinieckiego za rok 2004 3519

Statuty Gmin

- 806** – Uchwała Nr XXVIII/300/05 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Zebrzydowice 3519

Uchwały Rad Gmin

- 807** – Uchwała Nr XL/1257/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb i sposób przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 3520
- 808** – Uchwała Nr XXIV/171/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 3523
- 809** – Uchwała Nr XXIX/211/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buczkowice 3529
- 810** – Uchwała Nr XXIX/212/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Godziszka 3534
- 811** – Uchwała Nr XXIX/213/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalna 3539

812	– Uchwała Nr XXIX/214/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rybarzowice	3544
813	– Uchwała Nr XLII/621/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	3549
814	– Uchwała Nr XLVII/670/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/621/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	3554
815	– Uchwała Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków	3558
816	– Uchwała Nr XLVII/671/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków	3560
817	– Uchwała Nr XXVII/215/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	3561
818	– Uchwała Nr XXVII/222/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie określenia warunków trybu przeprowadzania konsultacji społecznej	3563
819	– Uchwała Nr XXXIII/652/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/584/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 sierpnia 2004 roku dotyczącej ustalenia dla dróg, których zarządcą jest Prezydent Miasta, wysokości stawek opłaty za zajmowanie pasa drogowego, w celu umieszczenia urządzeń i obiektów (części urządzeń i obiektów) nie związanych z funkcjonowaniem dróg oraz reklam	3564
820	– Uchwała Nr XXVIII/264/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej	3564
821	– Uchwała Nr 181/XXXI/2005 Rady Gminy Janów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie uznania alei za pomnik przyrody	3565
822	– Uchwała Nr XXVI/255/2005 Rady Gminy Jasienia z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienia w 2005 r.; oraz regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	3569
823	– Uchwała Nr XXVIII/609/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu osobom do tego uprawnionym przez miasto Jastrzębie Zdrój	3577
824	– Uchwała Nr XXIX/616/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Jastrzębie Zdrój dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ...	3578
825	– Uchwała Nr XXIX/618/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/345/2004 Rady Miasta z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Jastrzębie Zdrój	3582
826	– Uchwała Nr XXIX/624/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/368/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad oddawania w najem lokali mieszkalnych znajdujących się przy placówkach oświatowych w Gminie Jastrzębie Zdrój	3583
827	– Uchwała Nr XXX/320/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/214/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie stosowania ulg w przejazdach na liniach komunikacji miejskiej wykonywanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu	3584

799

OBWIESZCZENIE STAROSTY GLIWICKIEGO

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.) **podaję do wiadomości**, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej znajdującej się na terenie Powiatu Gliwickiego w 2005 r. wynosi:

w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26 – **1.733,10 zł.**

STAROSTA

Michał Nieszporek

800

OBWIESZCZENIE STAROSTY GLIWICKIEGO

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1, w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13, w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.) **podaję do wiadomości**, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gliwickiego w 2005 r. wynosi:

- w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1 – **1.794,32 zł,**
- w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13 – **1.862,32 zł,**

- w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a – **1.942,27 zł,**
- w Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7 – **1.778,26 zł.**

STAROSTA

Michał Nieszporek

801

Aneks Nr 3

do porozumienia zawartego w dniu 24 lutego 2004 r. pomiędzy Miastem Gliwice a Miastem Jaworzno w sprawie finansowania nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych wchodzących w skład zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Jaworzno – miasto na prawach powiatu w Ośrodku Doksztalowania Zawodowego w Gliwicach.

§ 1

W dniu 20 grudnia 2004 r. strony porozumienia, tj. gmina Jaworzno – miasto na prawach powiatu, reprezentowane przez:

Mariusza Rechulę – Zastępcę Prezydenta Miasta Jaworzna
oraz

Miasto Gliwice, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działa:

Jan Kaźmierczak – Zastępca Prezydenta Miasta, ustaliły zgodnie następującą zmianę w treści porozumienia:

- w § 8 wyrazy „ ... do 31 grudnia 2004 roku” zastępuje się wyrazami „ ... do 24 czerwca 2005 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku, stanowi integralną część porozumienia i podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Za Miasto Jaworzno

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA**

Mariusz Rechul

Za Miasto Gliwice

Zastępca Prezydenta Miasta

Jan KAŻMIERCZAK

802

Aneks Nr 6

do porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r. pomiędzy Zarządem Miasta Mysłowice a Zarządem Miasta Jaworzno w sprawie finansowania praktycznej nauki zawodu pobieranej przez uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Jaworznie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Mysłowicach.

§ 1

W dniu 4 stycznia 2005 r. strony porozumienia, tj. gmina Jaworzno – miasto na prawach powiatu, reprezentowane przez:

Mariusza Rechula – Zastępcę Prezydenta Miasta oraz

Miasto Mysłowice, reprezentowane przez: Grzegorza Osyrę – Prezydenta Miasta Mysłowice wprowadziły zgodnie następującą zmianę:

- 1) w § 4 wyrazy „...w wysokości 3 zł ...” zastępuje się wyrazami „... w wysokości 3,30 zł...”,
- 2) w § 8 wyrazy „... do 31 grudnia 2004 r.” zastępuje się wyrazami „... do 24 czerwca do 2005 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. stanowi integralną część porozumienia i podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Za Miasto Jaworzno

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA**

Mariusz Rechul

Za Miasto Mysłowice

**PREZYDENT
MIASTA MYŚLOWICE**

Grzegorz OSYRA

803

POROZUMIENIE NR 1/2005

zawarte w dniu 3 marca 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego

2. Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Gminą Godów reprezentowaną przez:

**Józefa Pękałę – Wójta Gminy Godów
zwaną dalej „Gminą”**

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 117 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 111 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatów

wym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718 ze zm.), ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo – finansowa Gminy dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów:

- 1) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Piotrowickiej w Skrbeńsku”.
- 2) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. 1 Maja w Gołkowicach”.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. 1 Maja w Skrzyszowie (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg)”.
- 4) „Budowa chodnika i remont nawierzchni ul. 1 Maja w Godowie”.
- 5) „Remont chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Powstańców w Łaziskach (na odcinku od przejazdu kolejowego w stronę Gorzyc)”.
- 6) „Remont wysp kanalizujących ruch na skrzyżowaniu ulic: 1 Maja i Powstańców oraz 1 Maja i Polnej (wraz z wykonaniem przejścia dla pieszych) w Godowie”.

2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji zadań w roku 2005:

- 1) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Piotrowickiej w Skrbeńsku” – 30. 000 zł.
- 2) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. 1 Maja w Gołkowicach” – 50. 000 zł.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. 1 Maja w Skrzyszowie (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg)” – 35. 000 zł.
- 4) „Budowa chodnika i remont nawierzchni ul. 1 Maja w Godowie” – 10. 000 zł.
- 5) „Remont chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Powstańców w Łaziskach (na odcinku od przejazdu kolejowego w stronę Gorzyc)” – 15. 000 zł.
- 6) „Remont wysp kanalizujących ruch na skrzyżowaniu ulic: 1 Maja i Powstańców oraz 1 Maja i Polnej (wraz z wykonaniem przejścia dla pieszych) w Godowie” – 10. 000 zł.

3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji zadań w roku 2005:

- 1) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Piotrowickiej w Skrbeńsku” – 40. 000 zł.
- 2) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. 1 Maja w Gołkowicach” – 50. 000 zł.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. 1 Maja w Skrzyszowie (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg)” – 20. 000 zł.
- 4) „Budowa chodnika i remont nawierzchni ul. 1 Maja w Godowie” – 282. 000 zł (w tym 222 624,09 zł ZPORR).
- 5) „Remont chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul.

Powstańców w Łaziskach (na odcinku od przejazdu kolejowego w stronę Gorzyc)” – 13. 000 zł.

- 6) „Remont wysp kanalizujących ruch na skrzyżowaniu ulic: 1 Maja i Powstańców oraz 1 Maja i Polnej (wraz z wykonaniem przejścia dla pieszych) w Godowie” – 2. 000 zł.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.
5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów.
6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadania środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów.
7. Kwoty określone w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2005 zostaną przekazane Powiatowi przez Gminę Godów na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI

GINA GODÓW

STAROSTA

WÓJT

dr inż. Jan Materzok

mgr inż. Józef Pękała

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

804

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za rok 2004.

Zarządzeniem nr 21 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 06.02.2002 r. powołano Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. Tryb powoływania członków komisji jest zgodny z art. 38 a pkt 5 Ustawy o Samorządzie Powiatowym – tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592.

W skład komisji wchodzi:

- Starosta jako przewodniczący komisji,
- Dwóch radnych delegowanych przez radę powiatu,
- Trzy osoby powołane przez starostę.

Do udziału w pracach komisji powołano również:

- Prokuratora Rejonowego w Bytomiu,
- Komendanta Straży Miejskiej,
- Naczelnika Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej (obecnie Wydziału Zarządzania Kryzysowego),
- Zastępcę Komendanta KM PSP,
- Prezesa Sądu Rejonowego w Bytomiu.

1. W roku 2004 komisja odbyła pięć posiedzeń w dniach: 15.01.2004, 17.03.2004, 16.06.2004, 12.10.2004 i 2.12.2004, w trakcie których realizowała swoje ustawowe zadania.

2. W dniu 15.01.2004 roku posiedzenie Komisji poświęcone było opiniowaniu projektu Uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta Bytomia na rok 2004, w zakresie wydatków związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli oraz przyjęciu sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za 2003 rok.

Zarówno projekt dotyczący budżetu, jak i sprawozdanie z działalności zostały zaopiniowane pozytywnie.

3. Na posiedzeniach Komisja zgodnie z art. 38a pkt 4 Ustawy o samorządzie powiatowym zapoznała się ze sprawozdaniami z realizacji przedsięwzięć, a także z informacjami o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz o ochronie przeciwpożarowej za rok 2003 przedstawionymi przez:

- Komendę Miejską Policji,
- Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej,
- Straż Miejską,
- Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom.

Członkowie komisji zaopiniowali pozytywnie wszystkie zaprezentowane sprawozdania.

4. W roku 2004 kontynuowano pracę w Zespole Roboczym, którego zadaniem jest przygotowanie materiału do prac Komisji celem podniesienia jakości jej pracy. W skład tego zespołu wchodzi:

- Sekretarz komisji,
- Radny rady powiatu,
- Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji,
- Komendant Straży Miejskiej,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stosowana jest zasada zapraszania do udziału w pracach zespołu osób spoza jego składu, których obecność jest niezbędna dla merytorycznego wsparcia działalności Komisji.

5. W roku 2004 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zajmowała się w szczególności:

- znowelizowaną Ustawą o odpadach oraz zgodną z nią modyfikacją prawa miejscowego, dotyczącą skupu złomu oraz kontroli punktów zajmujących się handlem przedmiotami z metali kolorowych żelaza i stali,
- problemami patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży w oparciu o diagnozę przeprowadzoną w mieście Bytomiu,
- omówieniem koniecznych działań w przypadku zaistniałego lub domniemanego skażenia środowiska substancjami chemicznymi.

Wnioski oraz podjęte decyzje szczegółowe przekazano do realizacji zainteresowanym służbom miejskim oraz zawarte są w protokole z posiedzenia Komisji.

6. Posiedzenie w dniu 2.12.2004 roku poświęcone było zaopiniowaniu projektu Uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta Bytomia na rok 2005 w zakresie wydatków związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli. Został on przez Komisję zaakceptowany.

7. W związku z kończącą się, zgodnie z Ustawą, kadencją pracy Komisji w obecnym składzie, Przewodniczący podziękował jej członkom za zaangażowanie oraz wniesiony przez nich wkład pracy i poinformował o konieczności powołania nowego składu na lata 2005 – 2007.

8. Zgodnie z pkt 3 art. 38a Komisja oraz podmioty zobowiązane do zapewnienia ładu i porządku publicznego realizują swoje zadania zgodnie z „Powiatowym Programem Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”.

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

805

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2004

Z ustawy o samorządzie powiatowym, którą Sejm uchwalił w czerwcu 1998 roku wynikają zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W celu realizacji zadań określonych w ustawie regulującej przepisy w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Starosta powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

W dniu 09 lutego 2004 roku odbyła się Sesja Rady Powiatu, która Uchwałą nr 145/XIV/2004 wybrała Pana Joachima Smyłę na Starostę Powiatu Lublinieckiego.

Zarządzenie Nr 5/2004 Starosty Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 lutego 2004 r. zaktualizowano skład osobowy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Zgodnie z ww. zarządzeniem, Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przewodniczy Starosta Powiatu Lublinieckiego – Joachim Smyła.

Pismem z dnia 01 grudnia 2004 roku Starosta zwrócił się do Komendanta Powiatowego Policji z prośbą rozważenia możliwości zwiększenia częstotliwości wykonywanych patroli w okolicach szkół na terenie powiatu lublinieckiego co pozwoliło by zwiększyć bezpieczeństwo młodzieży szkolnej przy ciągach komunikacyjnych.

W miesiącu grudniu na administrowanym terenie przeprowadzono lokalne badanie społeczne z zakresu poczucia bezpieczeństwa obywateli. Wyniki ankiety będą stanowiły analizę i ocenę stanu bezpieczeństwa oraz będą wykorzystane w pracach planistycznych Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Posiedzenia Komisji w 2004 roku nie odbyły się.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

806

UCHWAŁA NR XXVIII/300/05 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: zmiany statutu Gminy Zebrzydowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2001 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Zebrzydowice

uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VII/61/03 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zebrzydowice wprowadzić następującą zmianę:

§ 9 ust. 1

- skreślić pkt 6,7,8,9.
- dodać pkt 12 w brzmieniu „Gminne Przedszkole Publiczne”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

807

UCHWAŁA NR XL/1257/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb i sposób przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112, Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845 – ustawa z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw)

Rada Miejska w Bielsku-Białej
uchwała:

§ 1

Regulamin określający tryb i sposób przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się § 9 uchwały Nr XXXVI/479/2000 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

Załącznik nr 1

REGULAMIN przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych brutto, przeznacza się na wypłaty nagród Prezydenta Miasta i nagród dyrektora szkoły z tym, że:
 - a) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta
 - b) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły
- 1a. Prezydent Miasta może zwiększyć środki na specjalny fundusz nagród.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą je otrzymać nauczyciele czynni po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) stopnia zaangażowania w realizację zadań statutowych szkoły,
 - b) posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - c) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego,
 - d) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej (uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp., umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, ukończone formy doskonalenia zawodowego),
 - e) zakresu współpracy ze środowiskiem lokalnym (w tym instytucjami wspomagającymi oświatę, organizowanie imprez środowiskowych, itp.),
 - f) integrowania społeczności szkolnej (m.in.

- impreszy szkolne, działalność społeczna),
 - g) zakresu promocji osiągnięć szkoły w kraju i poza granicami,
 - h) zakresu osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności szkolne (wychowawcze, dydaktyczne),
 - i) organizowania akcji wypoczynkowej w okresie ferii letnich i zimowych (litera od a do i - dotyczy nauczyciela i dyrektora),
 - j) stopnia zaangażowania w pełnieniu funkcji kierowniczej oraz zakresu współpracy z organem prowadzącym polegającej na utożsamianiu się z zadaniami i celami Miasta (dotyczy dyrektora).
3. Nagrody przyznają:
- a) dyrektorom, ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a – Prezydent Miasta
 - b) nauczycielom, ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. b – dyrektor szkoły po zawiadomieniu Wydziału Edukacji (inspektora nadzorującego daną szkołę) przed realizacją wypłaty nagrody
4. Nagrody Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w uzasadnionych przypadkach, mogą być przyznane w innym terminie.
5. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły w innym terminie, wymaga zgody Prezydenta Miasta. Informacja o nagrodach przyznanych w innym terminie jest przekazywana Komisji, o której mowa w pkt 10 niniejszego regulaminu, przez Wydział Edukacji.
6. Zasady przyznania i wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala, na podstawie odrębnych przepisów w ramach posiadanych środków, dyrektor szkoły.
7. Z propozycją przyznania nagrody Prezydenta Miasta dla dyrektora szkoły lub placówki oświatowej występuje Wydział Edukacji z uwzględnieniem wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Związków Zawodowych działających w danej szkole lub placówce.
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych występują dyrektorzy tych szkół i placówek oświatowych z uwzględnieniem wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Związków Zawodowych działających w danej szkole lub placówce.
9. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, sporządzone według wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, składane są do Wydziału Edukacji w terminie od dnia 1 do 30 września każdego roku
10. Inspektorzy nadzorujący daną szkołę, dokonują weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym (spełnienie wymogów pkt 2 regulaminu), złożonych wniosków. Zweryfikowane wnioski Wydział Edukacji przedstawia Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta w składzie: jeden przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miejskiej, po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych, dwóch przedstawicielu Wydziału Edukacji (naczelnik Wydziału lub jego zastępca oraz inspektor nadzorujący daną szkołę). Tryb jej pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta.
11. Wydział Edukacji przygotowuje i przedstawia Prezydentowi Miasta zestawienie wniosków i propozycji do rozstrzygnięcia.
12. Wysokość nagrody opisanej w pkt 3a określana jest corocznie przez Prezydenta Miasta w kwocie nie niższej niż 50% nagrody Kuratora Oświaty, a wysokość nagrody opisanej w punkcie 3b niniejszego regulaminu, nie mniej niż 15% nagrody Prezydenta Miasta.
13. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
14. Informację o przyznanych nagrodach Wydział Edukacji przekazuje do realizacji ZOSiPM.

.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej, zgodnie z zapisem art.41 ust. pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

.....
pieczęć szkoły, placówki

.....
dyrektor

* należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach kandydata wg pkt 2 Regulaminu

808

**UCHWAŁA NR XXIV/171/05
Rady Gminy w Bobrownikach**

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) oraz przepisów rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania do-

datku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z póź. zm.) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Bobrowniki.

§ 3

Tracą moc następujące uchwały: uchwała Nr XXI/194/2000 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 18 września 2000 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki” oraz uchwała Nr XX/138/04 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 24 września 2004 roku w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki” oraz uchwała Nr XXI/149/04 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 29 października 2004 roku w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu „Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 marca 2005 r. Nr PN-N-0911/132/R/05 stwierdził nieważność uchwały Nr XXIV/171/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach

prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w części dotyczącej § 16 ust. 2 załącznika do uchwały jako sprzecznej z przepisem art. 54 ust. 7 w zw. z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 roku, poz. 1112 z późn. zm.).

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/171/05
Rady Gminy w Bobrownikach
z dnia 28 stycznia 2005 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Bobrowniki,
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny
nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego.**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późniejszymi zmianami)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 – z późniejszymi zmianami).
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Bobrowniki,

- 4) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w imieniu którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor szkoły,
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć taką liczbę nauczycieli, jaką należałoby zatrudnić, aby wszyscy oni byli pełnozatrudnieni i jednocześnie nie realizowali godzin ponadwymiarowych ani też zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust 2a ustawy – Karta Nauczyciela,
- 9) związku zawodowym – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać **dodatek motywacyjny**.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiągniętych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 6 miesiącach pracy.
4. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dodatki motywacyjne na jeden etat przeliczenio-

wy, wynosi 6 % sumy zasadniczego wynagrodzenia wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Bobrowniki.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 26 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek przyznaje nauczycielowi – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

§ 4

Dodatek przyznaje się w szczególności za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) dorobek w doprowadzeniu uczniów do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych,
 - 4) własne programy autorskie,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- a dyrektorowi ponadto za:
- 7) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 8) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 9) racjonalną politykę personalną,
 - 10) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 11) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 12) współpracę ze środowiskiem.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje **dodatek za wysługę lat**.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 5 rozporządzenia.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za te dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do **dodatku funkcyjnego**,

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie (w % od wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Dyrektor przedszkola	od 10 % do 15 %
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	od 15 % do 20%
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów	od 18 % do 25%
4.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 10 oddziałów	od 20 % do 30%
5.	Opiekun stażu	od 1 % do 8%
6.	Wychowawca oddziału w przedszkolu	od 2 % do 5%
7.	Wychowawca klasy w szkole	od 3 % do 5%

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość klasy (oddziału) lub szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji i wyniki pracy nauczyciela lub szkoły.
4. Dodatek przyznaje się na jeden rok szkolny.
5. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.
6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli **w trudnych warunkach** określa § 6 rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
5. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 8

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli **w warunkach uciążliwych** określa § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia in-

określa § 3 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

dywidualnego nauczania z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

3. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
5. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust.1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z

przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

§ 11

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 i 3.

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jednej godziny ponadwymiarowej, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego w szkole podstawowej, a 1,5 godziny ponadwymiarowej w gimnazjum.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. W budżecie Gminy Bobrowniki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:
 - 1) 75% środków na nagrody dyrektorów szkół,
 - 2) 25% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie może być niższa niż 15 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i ustala ją Wójt Gminy.
4. Nagroda dyrektora szkoły nie powinna być niższa niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego nagrodzonego nauczyciela.
5. Do nagrody może być typowany nauczyciel, który pracował w szkole co najmniej 1 rok.
6. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
7. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje nauczycielowi Wójt, na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę szkoły i złożony w sekretariacie Urzędu Gminy najpóźniej na miesiąc przed terminem określonym w ust. 6.
8. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
9. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

§ 14

1. Nagrodę Wójta Gminy Bobrowniki przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, posiadającym uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub posiadającym znaczący dorobek w działaniach wspomagających oświatę o zasięgu przynajmniej gminnym.
2. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 3) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami na szczeblu wojewódzkim,
- 4) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, wzorową organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych.
3. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi placówki oświatowo-wychowawczej za:
 - 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) ład, porządek i estetykę w szkole na wysokim poziomie,
 - 6) skuteczny udział uczniów w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
 - 7) obecność placówki w gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.

§ 15

Nagrodę dyrektora przyznaje się nauczycielowi za:

- 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
- 2) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 3) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
- 4) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami,
- 5) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
- 7) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,

- 8) przygotowywanie i wzorową organizację atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych,
- 9) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
- 10) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 11) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom.

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Dodatek jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby - 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób - 65,00 zł,
 - 3) dla 3 osób - 82,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób - 98,00 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 17

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

- wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

809

**UCHWAŁA NR XXIX/211/05
Rady Gminy Buczkowice**

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buczkowice.

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/

Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Buczkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/154/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buczkowice, uchwała nr IV/30/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 10 listopada 1994 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa oraz uchwała nr XXVII/192/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buczkowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Alicja Jędraszewska

IX. Postanowienia końcowe

§ 19

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 20

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/211/05
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 2 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA
Buczkowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Buczkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO BUCZKOWICE i obejmuje obszar Wsi Buczkowice o powierzchni 653 ha w jej granicach administracyjnych.

§ 2

1. Sołectwo Buczkowice jest jednostką pomocniczą z mocy prawa.
2. Sołectwo Buczkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./;
 - 2) Statutu Gminy Buczkowice;
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
4. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wyko-

nywaniu zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 3

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy Buczkowice.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) formułowanie rejestru ważnych dla lokalnej społeczności zadań i spraw wymagających rozwiązania w określonym czasie;
 - 2) pobudzenie społecznego wsparcia dla realizacji zadań w dziedzinie gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, kultury, oświaty i wychowania realizowanych w Sołectwie;
 - 3) wspieranie działań Gminy w pozostałych sferach życia społecznego i gospodarczego, które służą poprawie warunków życia mieszkańców;
 - 4) podejmowanie wspólnych prac na rzecz dobra wspólnego Sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 6) współdziałanie lub inicjowanie przeprowadzania przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 7) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 8) wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych, jeśli jednostki te zajmują się obsługą mieszkańców;
 - 9) formułowanie wniosków i propozycji odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego Sołectwa;
 - 10) opiniowanie i wnioskowanie m.in. w sprawach: nazewnictwa ulic, placów publicznych, nadawania honorowego obywatelstwa Gminy;
 - 11) podejmowanie spójnych działań zmierzających do ograniczania skali niepożądanych w Sołectwie zjawisk społecznych, a także upowszechniania idei pomocy sąsiedzkiej;
 - 12) ocena realizacji zadań Gminy w Sołectwie;
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w zakresie

kształtowania ustroju Gminy i Sołectwa.

§ 5

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Organy Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
4. Zebranie Wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje się nie później niż 3 miesiące od daty wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub dočasne komisje określając zakres ich działania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Sołtys może być Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 8

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokonywanie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich działań;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji w sytuacjach określonych w niniejszym Statucie, dokonywanie zmian osobowych w Radzie Sołeckiej;
- 3) opiniowanie projektu statutu Samorządu Mieszkańców Wsi Buczkowice;
- 4) opracowywanie wniosków, opinii i postulatów względem kształtowania ładu przestrzennego w Sołectwie;
- 5) precyzowanie spisu zadań gospodarczych i społecznych na okresy wieloletnie i roczne;
- 6) dokonywanie oceny działania Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy w części odnoszącej się do Sołectwa;
- 7) prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą do organów Gminy;

- 8) prawo do wyrażania opinii w sprawach lokalizacji w Sołectwie inwestycji o charakterze uciążliwym dla mieszkańców oraz szkodliwym dla ochrony środowiska naturalnego;
- 9) obowiązek wysłuchiwanie informacji o działalności Radnych;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących lokalnych i ogólnowiejskich inicjatyw;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań zleconych przez Gminę;
- 12) formułowanie wniosków i ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów z Gminą niezwiązanych, które obsługują mieszkańców; wnioski i oceny o których mowa dotyczyć mogą spraw odnoszących się do obsługi mieszkańców;
- 13) rozpatrywanie obywatelskich projektów uchwał Zebrania Wiejskiego zgłoszonych w trybie określonym przez Zebranie Wiejskie.

§ 9

1. Uchwały, protokoły i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni od daty Zebrania.
2. O sposobie załatwienia przekazanej sprawy Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie do 2 miesięcy od daty przekazania.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Wybór na nową kadencję powinien być dokonany w terminie określonym w § 6 ust. 3.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) wykonywanie uchwał oraz zaleceń Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-

- szkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) nadzór nad realizacją bieżących zadań w Sołectwie, zwłaszcza w zakresie gospodarki komunalnej;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) bieżąca współpraca z Radnymi Sołectwa w realizacji zadań społeczno-gospodarczych Sołectwa;
 - 10) składanie rocznych sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

§ 12

1. Sołtys niebędący Radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, na zasadach określonych w Statucie Gminy Buczkowice.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 12 osób. Jeżeli skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu, to Rada pracuje w pomniejszonym składzie do najbliższego Zebrania Wiejskiego.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Radzie Sołeckiej może przewodniczyć Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony w sposób określony przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. O terminie posiedzeń Rada Sołecka informuje mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Posiedzeniom Rady przewodniczy Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) określa oraz uzasadnia spis zadań do planów rocznych i wieloletnich i przedstawia je Radzie Gminy dla celów budżetowych;
 - 2) przeprowadza analizę projektów budżetu Gminy (ze szczególnym uwzględnieniem Sołectwa) oraz przedstawia wnioski wynikające z tych analiz;
 - 3) proponuje wspólne przedsięwzięcia mieszkańców – przygotowuje zasady organizacyjne tych

- przedsięwziąć, planuje ich finansowanie oraz źródła dopływu środków finansowych;
- 4) przedkłada wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego oraz je uzasadnia;
 - 5) wypracowuje stanowisko wobec propozycji rozwiązań planistycznych prezentowanych na poszczególnych etapach prac nad planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) inicjuje współpracę organizacji społecznych działających w Sołectwie;
 - 7) współdziała z Radnymi Rady Gminy Buczkowice;
 - 8) stale współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - 9) opracowuje założenia projektów uchwał Rady Gminy zgłaszane przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w §8 pkt 7;
 - 10) może określić wewnętrzną strukturę Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu informację o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy lub minimum 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2. Zebranie Wiejskie poddaje głosowaniu tajnemu po wysłuchaniu zainteresowanego (zainteresowanych).
4. Nieobecność na Zebraniu Wiejskim osoby (osób), wobec której wszczęto postępowanie w sprawie odwołania z funkcji nie powoduje przerwania procedury odwołania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkań-

- ców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
 - 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 muszą wskazywać wiodący temat obrad proponowanego Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, a liczba obecnych na Zebraniu nie jest niższa od 100.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, to Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, t.j. po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od ilości obecnych na Zebraniu jeśli Zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Obecność osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim jest udokumentowana listami obecności i potwierdzona ich własnoręcznym podpisem. Listy obecności stanowią część dokumentacji Zebrania Wiejskiego.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom przewodniczy Sołtys lub osoba przez Niego proponowana.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.
7. Przebieg Zebrania jest protokołowany lub utrwalany elektronicznie.

§ 19

Wójt Gminy zapewnia Sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie oraz w organizacji Zebrania.

§ 20

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile przepis prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 6

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Wyborczego Zebrania Wiejskiego zawierające określenie terminu, miejsca, godziny oraz porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone przy obecności minimum 50 osób, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera Wójt Gminy, który proponuje Przewodniczącego Zebrania.

§ 23

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stale mieszkającym na jego terenie.
2. Wyborcze Zebranie Wiejskie uchwała Regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w którym rozstrzyga również o trybie wyłaniania Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z regulaminem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, każdorazowo zatwierdzanym przez Zebranie Wiejskie.

5. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) ogłoszenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Komisji.

§ 24

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w bezpośrednim głosowaniu tajnym.

§ 25

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia odwołania lub ustąpienia.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w § 13 ust. 1 niniejszego Statutu.
3. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej w kadencji, spowodowane bądź odwołaniem, bądź rezygnacją całego składu Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa w terminie do 1 miesiąca po zaistnieniu wskazanych okoliczności.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad legalnością działania organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Wójt Gminy ingeruje w sprawę Sołectwa tylko w formie wstrzymania wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadkach, kiedy są one niezgodne z prawem lub niniejszym Statutem. Wójt Gminy powiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego na najbliższej Sesji Radę Gminy, która ostatecznie rozstrzyga w przedmiotowej kwestii.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Buczkowice oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami/.

§ 30

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego za wyjątkiem liczebności Rady Sołectkiej określonej w § 13, która obowiązywać będzie od następnej kadencji.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

810

UCHWAŁA NR XXIX/212/05 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Godziszka.

Na podstawie art.35 oraz art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/

Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Godziszka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/156/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Godziszka, uchwała nr IV/30/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 10 listopada 1994 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa oraz uchwała nr XXVII/194/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Godziszka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/212/05
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 2 lutego 2005 r.**

STATUT SOŁECTWA Godziszka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Godziszka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO GODZISZKA i obejmuje obszar Wsi Godziszka o powierzchni 312 ha w jej granicach administracyjnych.

§ 2

1. Sołectwo Godziszka jest jednostką pomocniczą z mocy prawa.
2. Sołectwo Godziszka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./;
 - 2) Statutu Gminy Buczkowice;
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
4. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 3

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy Buczkowice.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) formułowanie rejestru ważnych dla lokalnej społeczności zadań i spraw wymagających rozwiązania w określonym czasie;
 - 2) pobudzanie społecznego wsparcia dla realizacji zadań w dziedzinie gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, kultury, oświaty i wychowania realizowanych w Sołectwie;
 - 3) wspieranie działań Gminy w pozostałych sferach życia społecznego i gospodarczego, które służą poprawie warunków życia mieszkańców;
 - 4) podejmowanie wspólnych prac na rzecz dobra wspólnego Sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 6) współdziałanie lub inicjowanie przeprowadzania przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 7) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 8) wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych, jeśli jednostki te zajmują się obsługą mieszkańców;
 - 9) formułowanie wniosków i propozycji odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego Sołectwa;
 - 10) opiniowanie i wnioskowanie m.in. w sprawach: nazewnictwa ulic, placów publicznych, nadawania honorowego obywatelstwa Gminy;
 - 11) podejmowanie spójnych działań zmierzających do ograniczania skali niepożądanych w Sołectwie zjawisk społecznych, a także upowszechniania idei pomocy sąsiedzkiej;
 - 12) ocena realizacji zadań Gminy w Sołectwie;
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w zakresie kształtowania ustroju Gminy i Sołectwa.

§ 5

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Organy Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
4. Zebranie Wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje się nie później niż 3 miesiące od daty wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doradne komisje określając zakres ich działania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Sołtys może być Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 8

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokonywanie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich działań;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji w sytuacjach określonych w niniejszym Statucie, dokonywanie zmian osobowych w Radzie Sołeckiej;
- 3) opiniowanie projektu statutu Samorządu Mieszkańców Wsi Godziszka;
- 4) opracowywanie wniosków, opinii i postulatów względem kształtowania ładu przestrzennego w Sołectwie;
- 5) precyzowanie spisu zadań gospodarczych i społecznych na okresy wieloletnie i roczne;
- 6) dokonywanie oceny działania Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy w części odnoszącej się do Sołectwa;
- 7) prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą do organów Gminy;
- 8) prawo do wyrażania opinii w sprawach lokalizacji w Sołectwie inwestycji o charakterze

- uciążliwym dla mieszkańców oraz szkodliwym dla ochrony środowiska naturalnego;
- 9) obowiązek wysłuchiwanie informacji o działalności Radnych;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących lokalnych i ogólnowiejskich inicjatyw;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań zleconych przez Gminę;
 - 12) formułowanie wniosków i ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów z Gminą niezwiązanych, które obsługują mieszkańców; wnioski i oceny o których mowa dotyczyć mogą spraw odnoszących się do obsługi mieszkańców;
 - 13) rozpatrywanie obywatelskich projektów uchwał Zebrania Wiejskiego zgłoszonych w trybie określonym przez Zebranie Wiejskie.

§ 9

1. Uchwały, protokoły i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni od daty Zebrania.
2. O sposobie załatwienia przekazanej sprawy Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie do 2 miesięcy od daty przekazania.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Wybór na nową kadencję powinien być dokonany w terminie określonym w § 6 ust. 3.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) wykonywanie uchwał oraz zaleceń Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec

- Rady Gminy i Wójta;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) nadzór nad realizacją bieżących zadań w Sołectwie, zwłaszcza w zakresie gospodarki komunalnej;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) bieżąca współpraca z Radnymi Sołectwa w realizacji zadań społeczno-gospodarczych Sołectwa;
 - 10) składanie rocznych sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

§ 12

1. Sołtys niebędący Radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, na zasadach określonych w Statucie Gminy Buczkowice.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 10 osób. Jeżeli skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu, to Rada pracuje w pomniejszonym składzie do najbliższego Zebrania Wiejskiego.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Radzie Sołeckiej może przewodniczyć Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony w sposób określony przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. O terminie posiedzeń Rada Sołecka informuje mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Posiedzeniom Rady przewodniczy Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) określa oraz uzasadnia spis zadań do planów rocznych i wieloletnich i przedstawia je Radzie Gminy dla celów budżetowych;
 - 2) przeprowadza analizę projektów budżetu Gminy (ze szczególnym uwzględnieniem Sołectwa) oraz przedstawia wnioski wynikające z tych analiz;
 - 3) proponuje wspólne przedsięwzięcia mieszkańców – przygotowuje zasady organizacyjne tych przedsięwzięć, planuje ich finansowanie oraz źródła dopływu środków finansowych;

- 4) przedkłada wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego oraz je uzasadnia;
 - 5) wypracowuje stanowisko wobec propozycji rozwiązań planistycznych prezentowanych na poszczególnych etapach prac nad planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) inicjuje współpracę organizacji społecznych działających w Sołectwie;
 - 7) współdziała z Radnymi Rady Gminy Buczkowice;
 - 8) stale współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - 9) opracowuje założenia projektów uchwał Rady Gminy zgłaszane przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w §8 pkt 7;
 - 10) może określić wewnętrzną strukturę Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu informację o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy lub minimum 75 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2. Zebranie Wiejskie poddaje głosowaniu tajnemu po wysłuchaniu zainteresowanego (zainteresowanych).
4. Nieobecność na Zebraniu Wiejskim osoby (osób), wobec której wszczęto postępowanie w sprawie odwołania z funkcji nie powoduje przerwania procedury odwołania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 75 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;

- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 muszą wskazywać wiodący temat obrad proponowanego Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, a liczba obecnych na Zebraniu nie jest niższa od 75.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, to Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, t.j. po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od ilości obecnych na Zebraniu jeśli Zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Obecność osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim jest udokumentowana listami obecności i potwierdzona ich własnoręcznym podpisem. Listy obecności stanowią część dokumentacji Zebrania Wiejskiego.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom przewodniczy Sołtys lub osoba przez Niego proponowana.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.
7. Przebieg Zebrania jest protokołowany lub utrwalany elektronicznie.

§ 19

Wójt Gminy zapewnia Sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie oraz w organizacji Zebrania.

§ 20

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów, o ile przepis prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 6

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Wyborczego Zebrania Wiejskiego zawierające określenie terminu, miejsca, godziny oraz porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 75 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone przy obecności minimum 35 osób, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera Wójt Gminy, który proponuje Przewodniczącego Zebrania.

§ 23

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stale mieszkającym na jego terenie.
2. Wyborcze Zebranie Wiejskie uchwała Regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w którym rozstrzyga również o trybie wyłaniania Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z regulaminem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, każdorazowo zatwierdzanym przez Zebranie Wiejskie.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania;
 - 2) ustalenie wyników wyborów;

3) ogłoszenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Komisji.

§ 24

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w bezpośrednim głosowaniu tajnym.

§ 25

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia odwołania lub ustąpienia.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w § 13 ust. 1 niniejszego Statutu.
3. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej w kadencji, spowodowane bądź odwołaniem, bądź rezygnacją całego składu Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa w terminie do 1 miesiąca po zaistnieniu wskazanych okoliczności.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad legalnością działania organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Wójt Gminy ingeruje w sprawę Sołectwa tylko w formie wstrzymania wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadkach, kiedy są one niezgodne z prawem lub niniejszym Statutem. Wójt Gminy powiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego na najbliższej Sesji Radę Gminy, która ostatecznie rozstrzyga w przedmiotowej kwestii.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Buczkowice oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/.

§ 30

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

811

**UCHWAŁA NR XXIX/213/05
Rady Gminy Buczkowice**

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalna.

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/

Rada Gminy Buczkowice postanawia,
co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Kalna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/157/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalna, uchwała nr IV/30/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 10 listopada 1994 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa oraz uchwała nr XXVII/195/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

Załącznik

**do Uchwały Nr XXIX/213/05
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 2 lutego 2005 r.**

**STATUT SOŁECTWA
Kalna**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kalna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO KALNA i obejmuje obszar Wsi Kalna o powierzchni 130 ha w jej granicach administracyjnych.

§ 2

1. Sołectwo Kalna jest jednostką pomocniczą z mocy prawa.
2. Sołectwo Kalna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./;
 - 2) Statutu Gminy Buczkowice;
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
4. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 3

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy Buczkowice.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) formułowanie rejestru ważnych dla lokalnej społeczności zadań i spraw wymagających rozwiązania w określonym czasie;
 - 2) pobudzanie społecznego wsparcia dla realizacji zadań w dziedzinie gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, kultury, oświaty i wychowania realizowanych w Sołectwie;
 - 3) wspieranie działań Gminy w pozostałych sferach życia społecznego i gospodarczego, które służą poprawie warunków życia mieszkańców;
 - 4) podejmowanie wspólnych prac na rzecz dobra wspólnego Sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 6) współdziałanie lub inicjowanie przeprowadzania przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 7) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 8) wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych, jeśli jednostki te zajmują się obsługą mieszkańców;
 - 9) formułowanie wniosków i propozycji odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego Sołectwa;
 - 10) opiniowanie i wnioskowanie m.in. w sprawach: nazewnictwa ulic, placów publicznych, nadawania honorowego obywatelstwa Gminy;
 - 11) podejmowanie spójnych działań zmierzających do ograniczania skali niepożądanych w Sołectwie zjawisk społecznych, a także upowszechniania idei pomocy sąsiedzkiej;
 - 12) ocena realizacji zadań Gminy w Sołectwie;
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w zakresie kształtowania ustroju Gminy i Sołectwa.

§ 5

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Organy Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
4. Zebranie Wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje się nie później niż 3 miesiące od daty wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub dočasne komisje określając zakres ich działania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Sołtys może być Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 8

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokonywanie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich działań;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji w sytuacjach określonych w niniejszym Statucie, dokonywanie zmian osobowych w Radzie Sołeckiej;
- 3) opiniowanie projektu statutu Samorządu Mieszkańców Wsi Kalna;
- 4) opracowywanie wniosków, opinii i postulatów względem kształtowania ładu przestrzennego w Sołectwie;
- 5) precyzowanie spisu zadań gospodarczych i społecznych na okresy wieloletnie i roczne;
- 6) dokonywanie oceny działania Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy w części odnoszącej się do Sołectwa;
- 7) prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą do organów Gminy;
- 8) prawo do wyrażania opinii w sprawach lokalizacji w Sołectwie inwestycji o charakterze

- uciążliwym dla mieszkańców oraz szkodliwym dla ochrony środowiska naturalnego;
- 9) obowiązek wysłuchiwanie informacji o działalności Radnych;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących lokalnych i ogólnowiejskich inicjatyw;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań zleconych przez Gminę;
 - 12) formułowanie wniosków i ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów z Gminą niezwiązanych, które obsługują mieszkańców; wnioski i oceny o których mowa dotyczyć mogą spraw odnoszących się do obsługi mieszkańców;
 - 13) rozpatrywanie obywatelskich projektów uchwał Zebrania Wiejskiego zgłoszonych w trybie określonym przez Zebranie Wiejskie.

§ 9

1. Uchwały, protokoły i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni od daty Zebrania.
2. O sposobie załatwienia przekazanej sprawy Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie do 2 miesięcy od daty przekazania.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Wybór na nową kadencję powinien być dokonany w terminie określonym w § 6 ust. 3.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) wykonywanie uchwał oraz zaleceń Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) nadzór nad realizacją bieżących zadań w Sołectwie, zwłaszcza w zakresie gospodarki komunalnej;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) bieżąca współpraca z Radnymi Sołectwa w realizacji zadań społeczno-gospodarczych Sołectwa;
 - 10) składanie rocznych sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

§ 12

1. Sołtys niebędący Radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, na zasadach określonych w Statucie Gminy Buczkowice.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 10 osób. Jeżeli skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu, to Rada pracuje w pomniejszonym składzie do najbliższego Zebrania Wiejskiego.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotawczy i doradczy.
3. Radzie Sołeckiej może przewodniczyć Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony w sposób określony przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. O terminie posiedzeń Rada Sołecka informuje mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Posiedzeniom Rady przewodniczy Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) określa oraz uzasadnia spis zadań do planów rocznych i wieloletnich i przedstawia je Radzie Gminy dla celów budżetowych;
 - 2) przeprowadza analizę projektów budżetu Gminy (ze szczególnym uwzględnieniem Sołectwa) oraz przedstawia wnioski wynikające z tych analiz;
 - 3) proponuje wspólne przedsięwzięcia mieszkańców - przygotowuje zasady organizacyjne tych przedsięwzięć, planuje ich finansowanie oraz

- źródła dopływu środków finansowych;
- 4) przedkłada wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego oraz je uzasadnia;
 - 5) wypracowuje stanowisko wobec propozycji rozwiązań planistycznych prezentowanych na poszczególnych etapach prac nad planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) inicjuje współpracę organizacji społecznych działających w Sołectwie;
 - 7) współdziała z Radnymi Rady Gminy Buczkowice;
 - 8) stale współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - 9) opracowuje założenia projektów uchwał Rady Gminy zgłaszane przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w § 8 pkt 7;
 - 10) może określić wewnętrzną strukturę Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu informację o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy lub minimum 50 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 Zebranie Wiejskie poddaje głosowaniu tajnemu po wysłuchaniu zainteresowanego (zainteresowanych).
4. Nieobecność na Zebraniu Wiejskim osoby (osób), wobec której wszczęto postępowanie w sprawie odwołania z funkcji nie powoduje przerwania procedury odwołania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
 - 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 muszą wskazywać wiodący temat obrad proponowanego Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, a liczba obecnych na Zebraniu nie jest niższa od 50.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, to Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, t.j. po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od ilości obecnych na Zebraniu jeśli Zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Obecność osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim jest udokumentowana listami obecności i potwierdzona ich własnoręcznym podpisem. Listy obecności stanowią część dokumentacji Zebrania Wiejskiego.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom przewodniczy Sołtys lub osoba przez Niego proponowana.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.
7. Przebieg Zebrania jest protokołowany lub utrwalany elektronicznie.

§ 19

Wójt Gminy zapewnia Sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie oraz w organizacji Zebrania.

§ 20

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów, o ile przepis prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 6

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Wyborczego Zebrania Wiejskiego zawierające określenie terminu, miejsca, godziny oraz porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 50 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone przy obecności minimum 25 osób, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera Wójt Gminy, który proponuje Przewodniczącego Zebrania.

§ 23

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stale mieszkającym na jego terenie.
2. Wyborcze Zebranie Wiejskie uchwała Regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w którym rozstrzyga również o trybie wyłaniania Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z regulaminem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, każdorazowo zatwierdzanym przez Zebranie Wiejskie.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania;
 - 2) ustalenie wyników wyborów;

- 3) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
6. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Komisji.

§ 24

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w bezpośrednim głosowaniu tajnym.

§ 25

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia odwołania lub ustąpienia.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w §13 ust.1 niniejszego Statutu.
3. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej w kadencji, spowodowane bądź odwołaniem, bądź rezygnacją całego składu Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa w terminie do 1 miesiąca po zaistnieniu wskazanych okoliczności.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad legalnością działania organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Wójt Gminy ingeruje w sprawy Sołectwa tylko w formie wstrzymania wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadkach, kiedy są one niezgodne z prawem lub niniejszym Statutem. Wójt Gminy powiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego na najbliższej Sesji Radę Gminy, która ostatecznie rozstrzyga w przedmiotowej kwestii.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Buczkowice oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/.

§ 30

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

812

**UCHWAŁA NR XXIX/214/05
Rady Gminy Buczkowice**

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rybarzowice.

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/

Rada Gminy Buczkowice postanawia,
co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Rybarzowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/155/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 marca 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rybarzowice, uchwała nr IV/30/94 Rady Gminy Buczkowice z dnia 10 listopada 1994 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa oraz uchwała nr XXVII/193/04 Rady Gminy Buczkowice w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rybarzowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/214/05
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 2 lutego 2005 r.**

**STATUT SOŁECTWA
Rybarzowice**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rybarzowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO RYBARZOWICE i obejmuje obszar Wsi Rybarzowice o powierzchni 838 ha w jej granicach administracyjnych.

§ 2

1. Sołectwo Rybarzowice jest jednostką pomocniczą z mocy prawa.
2. Sołectwo Rybarzowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./;
 - 2) Statutu Gminy Buczkowice;
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
4. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 3

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa Statut Gminy Buczkowice.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) formułowanie rejestru ważnych dla lokalnej społeczności zadań i spraw wymagających rozwiązania w określonym czasie;
 - 2) pobudzanie społecznego wsparcia dla realizacji zadań w dziedzinie gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, kultury, oświaty i wychowania realizowanych w Sołectwie;
 - 3) wspieranie działań Gminy w pozostałych sferach życia społecznego i gospodarczego, które służą poprawie warunków życia mieszkańców;
 - 4) podejmowanie wspólnych prac na rzecz dobra wspólnego Sołectwa;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 6) współdziałanie lub inicjowanie przeprowadzania przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 7) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 8) wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych, jeśli jednostki te zajmują się obsługą mieszkańców;
 - 9) formułowanie wniosków i propozycji odnoszących się do kształtowania ładu przestrzennego Sołectwa;
 - 10) opiniowanie i wnioskowanie m.in. w sprawach: nazewnictwa ulic, placów publicznych, nadawania honorowego obywatelstwa Gminy;
 - 11) podejmowanie spójnych działań zmierzających do ograniczania skali niepożądanych w Sołectwie zjawisk społecznych, a także upowszechniania idei pomocy sąsiedzkiej;
 - 12) ocena realizacji zadań Gminy w Sołectwie;
 - 13) współdziałanie z organami Gminy w zakresie kształtowania ustroju Gminy i Sołectwa.

§ 5

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Organy Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
4. Zebranie Wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje się nie później niż 3 miesiące od daty wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doradne komisje określając zakres ich działania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Sołtys może być Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 8

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokonywanie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich działań;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji w sytuacjach określonych w niniejszym Statucie, dokonywanie zmian osobowych w Radzie Sołeckiej;
- 3) opiniowanie projektu statutu Samorządu Mieszkańców Wsi Rybarzowice;
- 4) opracowywanie wniosków, opinii i postulatów względem kształtowania ładu przestrzennego w Sołectwie;
- 5) precyzowanie spisu zadań gospodarczych i społecznych na okresy wieloletnie i roczne;
- 6) dokonywanie oceny działania Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy w części odnoszącej się do Sołectwa;
- 7) prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą do organów Gminy;
- 8) prawo do wyrażania opinii w sprawach lokalizacji w Sołectwie inwestycji o charakterze

- uciążliwym dla mieszkańców oraz szkodliwym dla ochrony środowiska naturalnego;
- 9) obowiązek wysłuchiwanie informacji o działalności Radnych;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących lokalnych i ogólnowiejskich inicjatyw;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań zleconych przez Gminę;
 - 12) formułowanie wniosków i ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów z Gminą niezwiązanych, które obsługują mieszkańców; wnioski i oceny o których mowa dotyczyć mogą spraw odnoszących się do obsługi mieszkańców;
 - 13) rozpatrywanie obywatelskich projektów uchwał Zebrania Wiejskiego zgłoszonych w trybie określonym przez Zebranie Wiejskie.

§ 9

1. Uchwały, protokoły i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni od daty Zebrania.
2. O sposobie załatwienia przekazanej sprawy Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie do 2 miesięcy od daty przekazania.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Wybór na nową kadencję powinien być dokonany w terminie określonym w § 6 ust. 3.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) wykonywanie uchwał oraz zaleceń Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) nadzór nad realizacją bieżących zadań w Sołectwie, zwłaszcza w zakresie gospodarki komunalnej;
 - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 9) bieżąca współpraca z Radnymi Sołectwa w realizacji zadań społeczno-gospodarczych Sołectwa;
 - 10) składanie rocznych sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

§ 12

1. Sołtys niebędący Radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, na zasadach określonych w Statucie Gminy Buczkowice.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 14 osób. Jeżeli skład Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu, to Rada pracuje w pomniejszonym składzie do najbliższego Zebrania Wiejskiego.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Radzie Sołeckiej może przewodniczyć Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony w sposób określony przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. O terminie posiedzeń Rada Sołecka informuje mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Posiedzeniom Rady przewodniczy Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) określa oraz uzasadnia spis zadań do planów rocznych i wieloletnich i przedstawia je Radzie Gminy dla celów budżetowych;
 - 2) przeprowadza analizę projektów budżetu Gminy (ze szczególnym uwzględnieniem Sołectwa) oraz przedstawia wnioski wynikające z tych analiz;
 - 3) proponuje wspólne przedsięwzięcia mieszkańców - przygotowuje zasady organizacyjne tych przedsięwzięć, planuje ich finansowanie oraz

- źródła dopływu środków finansowych;
- 4) przedkłada wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego oraz je uzasadnia;
 - 5) wypracowuje stanowisko wobec propozycji rozwiązań planistycznych prezentowanych na poszczególnych etapach prac nad planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) inicjuje współpracę organizacji społecznych działających w Sołectwie;
 - 7) współdziała z Radnymi Rady Gminy Buczkowice;
 - 8) stale współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - 9) opracowuje założenia projektów uchwał Rady Gminy zgłaszane przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w § 8 pkt 7;
 - 10) może określić wewnętrzną strukturę Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu informację o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy lub minimum 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2. Zebranie Wiejskie poddaje głosowaniu tajnemu po wysłuchaniu zainteresowanego (zainteresowanych).
4. Nieobecność na Zebraniu Wiejskim osoby (osób), wobec której wszczęto postępowanie w sprawie odwołania z funkcji nie powoduje przerwania procedury odwołania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
 - 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 muszą wskazywać wiodący temat obrad proponowanego Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, a liczba obecnych na Zebraniu nie jest niższa od 100.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, to Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, t. j. po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od ilości obecnych na Zebraniu jeśli Zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Obecność osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim jest udokumentowana listami obecności i potwierdzona ich własnoręcznym podpisem. Listy obecności stanowią część dokumentacji Zebrania Wiejskiego.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom przewodniczy Sołtys lub osoba przez Niego proponowana.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.
7. Przebieg Zebrania jest protokołowany lub utrwalany elektronicznie.

§ 19

Wójt Gminy zapewnia Sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie oraz w organizacji Zebrania.

§ 20

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów, o ile przepis prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 6

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Wyborczego Zebrania Wiejskiego zawierające określenie terminu, miejsca, godziny oraz porządek obrad Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone przy obecności minimum 50 osób, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania w tym samym dniu.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera Wójt Gminy, który proponuje Przewodniczącego Zebrania.

§ 23

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stale mieszkającym na jego terenie.
2. Wyborcze Zebranie Wiejskie uchwała Regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w którym rozstrzyga również o trybie wyłaniania Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z regulaminem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, każdorazowo zatwierdzanym przez Zebranie Wiejskie.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania;
 - 2) ustalenie wyników wyborów;
 - 3) ogłoszenie wyników wyborów;

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
6. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Komisji.

§ 24

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w bezpośrednim głosowaniu tajnym.

§ 25

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia odwołania lub ustąpienia.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w §13 ust.1 niniejszego Statutu.
3. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej w kadencji, spowodowane bądź odwołaniem, bądź rezygnacją całego składu Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa w terminie do 1 miesiąca po zaistnieniu wskazanych okoliczności.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad legalnością działania organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Wójt Gminy ingeruje w sprawy Sołectwa tylko w formie wstrzymania wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadkach, kiedy są one niezgodne z prawem lub niniejszym Statutem. Wójt Gminy powiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego na najbliższej Sesji Radę Gminy, która ostatecznie rozstrzyga w przedmiotowej kwestii.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Buczkowice oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami/.

§ 30

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

813

**Uchwała XLII/621/2004
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3 i art. 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagro-

dzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/196/2000 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia ze zmianami w uchwale Nr VI/37/03 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 lutego 2003 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi**

mgr Janusz Gątkiewicz

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/621/2004
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 30 grudnia 2004r.**

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO,
FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY
ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI
WYNAGRODZENIA**

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami),
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust 1 rozporządzenia o którym mowa w ust. 6.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. W szkole tworzy się specjalny fundusz w wysokości 4%-5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli oraz w wysokości do 15% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie wyróżniającej oceny pracy, przepracowanie w szkole prowadzonej przez Gminę Czeladź co najmniej roku szkolnego oraz spełnianie odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie znaczących efektów realizowanego procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - b) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z

- poleceń służbowych,
f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań itp.,
e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
f) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 5) wprowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków,
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 80 zł i wyższy niż 200 zł, a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie może być niższy niż 200 zł i wyższy niż 600 zł.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia,

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły i przedszkola – w wysokości do 50%
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – w wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa

w ust 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia oraz zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 30,- zł – w przedszkolach,
 - b) 30,- zł – w szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 15,- zł za każdego nauczyciela, w stosunku, do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1, pkt 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Burmistrz.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie jego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, określony w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a tylko za 1 oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż 1/4 obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
4. Nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach sprawującym funkcje kierownicze nie przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

WYNAGRADZANIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) udziałem nauczyciela w olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 5) rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 9

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela

przyjmuje się różnicę pomiędzy faktycznie przeprowadzonymi godzinami, a tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin. W przypadku ujemnej różnicy wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek za warunki pracy, a w razie zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje dodatek wyższy.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczyciela w tych warunkach pozostają do obowiązującego go wymiaru godzin.

§ 13

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnie-

niem warunków, o których mowa w §12, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za sprawowanie opieki nad uczniami klas III szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 2) za sprawowanie opieki nad uczniami klas sportowych wyjeżdżającymi na obozy sportowe do innych miejscowości – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 3) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 25 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczegółowych.
3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1, pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przewidzianych w planie organizacyjnym szkoły lub realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 3 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodat-

kowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 16

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

814

UCHWAŁA XLVII/670/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLII/621/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3 i art. 6a oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XLII/621/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr XLVII/670/2005
z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLII/621/2004
Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego
wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

REGULAMIN **OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE** **WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM** **DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO,** **FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ** **NIKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust 1 rozporządzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. W szkole tworzy się specjalny fundusz w wysokości 4%-5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli oraz w wysokości do 15% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio, co najmniej 3 z następujących punktów:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,.
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - b) opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - f) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków,

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 80 zł i wyższy niż 200 zł, a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie może być niższy niż 200 zł i wyższy niż 600 zł.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły i przedszkola – w wysokości do 50%
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – w wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta
 - 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia oraz zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 30,- zł – w przedszkolach,
 - b) 30,- zł – w szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 15,- zł za każdego nauczyciela, w stosunku, do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1, pkt 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Burmistrz.

WYNAGRADZANIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę

godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) udziałem nauczyciela w olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 5) rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 8

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela przyjmuje się różnicę pomiędzy faktycznie przeprowadzonymi godzinami, a tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin. W przypadku ujemnej różnicy wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach określonych w przepisach § 7 i 8 rozporządzenia w wysokości:
- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczyciela w tych warunkach pozostają do obowiązującego go wymiaru godzin.

§ 11

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

NAGRODY, WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 12

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
- 1) Nagroda Burmistrza Miasta do 2500 złotych,
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły do 50% Nagrody Burmistrza Miasta.
2. Warunki wypłacania, tryb i kryteria przyznawania nagród określa Uchwała Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za sprawowanie opieki nad uczniami klas III szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół-jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
- 2) za sprawowanie opieki nad uczniami klas sportowych wyjeżdżającymi na obozy sportowe do innych miejscowości -jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
- 3) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 25 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjach.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1, pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przewidzianych w planie organizacyjnym szkoły lub realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 3 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 14

Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

815

UCHWAŁA Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie: sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

1. W budżetach szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Czeladź tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród burmistrza miasta i dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza miasta,
 - 2) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub placówki.

§ 2

Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określa regulamin w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr XLII/622/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków

REGULAMIN W SPRAWIE TRYBU I KRYTERIÓW PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZE

§ 1

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżetach placówek oświatowych dla nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z przeznaczeniem na:
 - 1) nagrody burmistrza miasta,
 - 2) nagrody dyrektora szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.

§ 3

1. Burmistrz Miasta ustala corocznie wysokość nagrody burmistrza.
2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły lub placówki z tym, że nagroda dyrektora nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza

występuje:

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce,
 - 2) Zastępca Burmistrza - dla dyrektora szkoły lub placówki
2. Burmistrz Miasta dokonuje analizy i zatwierdza wnioski.
 3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do regulaminu.
 4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udostępnienie swoich danych osobowych do publicznej wiadomości w przypadku otrzymania nagrody.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora występuje:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły lub placówki,
 - 2) Przewodniczący lub lider stałych Zespołów Nauczycielskich.
2. Dyrektor szkoły lub placówki dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do regulaminu.

§ 6

Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów I-VI miejsca w zawodach, przeglądach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych i festiwalach okręgowych powiatowych,
 - d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach przeglądach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości środowiskowe lub miejskie, takie jak:

konkursy, przeglądy, zawody, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) organizuje letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalności mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela oraz opieki nad praktykami studenckimi,
 - c) udziale w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich i zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli,
 - e) wzbogacaniu własnego warsztatu pracy poprzez pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz klasy, szkoły lub placówki.

§ 7

Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania

- nia i wychowania, opracowywania autor-
skich programów i publikacji,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwier-
dzone udziałem uczniów w konkursach, za-
wodach, przeglądach i festiwalach miej-
skich,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwier-
dzone udziałem uczniów w zawodach okrę-
gowych i centralnych, w olimpiadach przed-
miotowych, konkursach, zawodach, przeglą-
dach i festiwalach okręgowych, wojewódz-
kich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia z
uczniami uzdolnionymi lub z uczniami ma-
jącymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczy-
stości szkolne, środowiskowe lub miejskie,
takie jak: konkursy, przeglądy, zawody,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowaw-
czą w klasie, szkole, lub placówce przez or-
ganizowanie wycieczek, udział uczniów w
spektaklach teatralnych, koncertach, wysta-
wach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe,
rekreacyjne i wypoczynkowe na terenie
szkoły lub placówki,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyj-
nej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy-
chowankom będącym w trudnej sytuacji
materialnej lub życiowej, pochodzącym z
rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalności mającą na celu zapo-
bieganie i zwalczanie przejawów patologii
społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze-
gólności narkomanii i alkoholizmu,
- c) współpracuje z pedagogiem szkolnym,
Policją Poradnią Psychologiczno – Peda-
gogiczną organizacjami i stowarzyszeniami

- oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i
usuwania przejawów patologii społecznej i
niedostosowania społecznego dzieci i mło-
dzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu klasy,
szkoły lub placówki,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegają-
cej na:
- a) wzbogacaniu własnego warsztatu pracy,
- b) udziale w zorganizowanych formach dosko-
nalenia zawodowego,
- c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji
zawodowej nauczycieli podejmujących pra-
cę w zawodzie nauczyciela,
- d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich i zajęć
otwartych dla rodziców i nauczycieli,
- e) wzbogacaniu własnego warsztatu pracy
poprzez pozyskiwanie środków pozabudże-
towych na rzecz klasy, szkoły lub placówki,
- f) opiekowaniu się samorządem uczniowskim
lub innymi organizacjami uczniowskimi dzia-
łającymi na terenie szkoły lub placówki.

§ 8

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda o
której mowa w § ust. 1, pkt. 1 i 2 otrzymuje dyplom,
którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobo-
wych.

§ 9

Burmistrz Miasta może z własnej inicjatywy przyznać
nagrodę o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 nauczycie-
lowi, o którym mowa w § 6.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

816

UCHWAŁA Nr XLVII/671/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród
oraz trybu składania wniosków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.
1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z później-
szymi zmianami) oraz art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art.
91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta
Nauczyciela (tekst jednolity Dz. u. z 2003 r. Nr 118,

poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków w załączniku Nr 1 do uchwały skreśla się § 3, § 4 ust. 3 i 4 oraz § 5 ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

817

UCHWAŁA Nr XXVII/215/2005 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie: kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

1. Ustala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w brzmieniu określonym w Załączniku do mniejszej uchwały.
2. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w publicznych szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

§ 3

Traci moc Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr X/46/2000 z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Czernichów oraz dyrektorom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

REGULAMIN **przyznawania nagród dla nauczycieli**

§ 1

Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

§ 2

1. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie, np. z okazji: zakończenia pracy przez nauczycieli przechodzących na emeryturę lub rentę albo szczególnych wydarzeń związanych z życiem szkoły (nadanie imienia, obchody jubileuszy, oddanie do użytku nowych obiektów oświatowych itp.).

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 3

Środki przeznaczone na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli - z tym, że:

- 70 % środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody dla nauczycieli, których dysponentem jest dyrektor szkoły,
- 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dla dyrektorów szkół i nauczycieli, których dysponentem jest Wójt Gminy.

§ 4

- Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
- Wniosek o nagrodę należy złożyć do 14 września każdego roku.

§ 5

- Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody przysługuje:
 - Wójtowi Gminy
 - Dyrektorom placówek
 - zakładowym organizacjom związkowym
 - radom szkół, radom rodziców lub komitetem rodzicielskim.
- W przypadku dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy przysługuje:
 - Wójtowi Gminy
 - Śląskiemu Kuratorowi Oświaty
 - radom szkół, radom rodziców lub komitetem rodzicielskim.
- Wniosek o nagrodę musi zawierać:
 - dane osobowe kandydata do nagrody
 - uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia
 - opinię rady pedagogicznej wyrażoną w głosowaniu tajnym
 - podpis wnioskodawcy

§ 6

- Wnioski złożone w terminie, spełniające wymogi formalne, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję opiniującą nagrody, powołaną przez Wójta Gminy Czernichów w drodze zarządzenia.
- Komisja opiniująca nagrody pracuje w następującym składzie:
 - Przewodniczący Komisji 1 głos

- Wiceprzewodniczący:
 - przedstawiciel Komisji Oświaty 1 głos
 - Członek Komisji 1 głos
 - Członek Komisji 1 głos
 - przedstawiciel Związków Zawodowych 1 głos
 - sekretarz komisji bez prawa głosu
- Termin posiedzenia komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
 - Komisja opiniująca nagrody dokonuje wyboru kandydatów do nagrody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Korum stanowi 60% składu osobowego Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 - Sprawy nie objęte niniejszymi zasadami, a wynikłe w czasie pracy komisji pozostają do rozstrzygnięcia Komisji.
 - Członkowie komisji zobowiązani są do nieujawniania spraw będących przedmiotem obrad komisji.

§ 7

Nagrody mogą być przyznawane w szczególności za:

- w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach lub ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich oraz w innych konkursach o charakterze ponad-szkolnym,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takiej jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,

- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej

- dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) aktywnej działalności na rzecz edukacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

818

UCHWAŁA Nr XXVII/222/2005 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu przeprowadzania konsultacji społecznej.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określić warunki i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Warunki i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadkach, gdy obowiązek konsultacji wynika z ustaw.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik
do uchwały Rady Gminy
Nr XXVII/222/2005
z dnia 8 lutego 2005 r.

Warunki i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w sołectwach na zebraniach wiejskich oraz poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłaszania uwag i wniosków do projektów uchwał skierowanych do konsultacji przez Radę Gminy.

§ 2

Projekt uchwały skierowany do konsultacji społecznej zostaje wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy na okres 14 dni.

§ 3

1. W ostatnim dniu wyłożenia projektu uchwały Wójt zwołuje zebranie wiejskie, w którym uczestniczą zainteresowani mieszkańcy.
2. W zarządzeniach o zwołaniu zebrania wiejskiego, Wójt określa jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 4

Zarządzenie Wójta Gminy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu uchwały oraz o zebraniu mieszkań-

ców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 5

Wyniki przeprowadzonej konsultacji nie mają charakteru wiążącego dla Rady Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

819

**UCHWAŁA Nr XXXIII/652/04
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 26 listopada 2004 roku

w sprawie: uchylenia Uchwały Nr XXX/584/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 sierpnia 2004 roku dotyczącej ustalenia dla dróg, których zarządcą jest Prezydent Miasta, wysokości stawek opłaty za zajmowanie pasa drogowego, w celu umieszczenia urządzeń i obiektów (części urządzeń i obiektów) nie związanych z funkcjonowaniem dróg oraz reklam.

Działając na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) i art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmian.) w związku z art. 20 pkt 8 i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zmian.) na wniosek Prezydenta Miasta

zajmowanie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń i obiektów (części urządzeń i obiektów) nie związanych z funkcjonowaniem dróg oraz reklam.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Uchylić w całości Uchwałę Nr XXX/584/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie ustalenia dla dróg, których zarządcą jest Prezydent Miasta, wysokości stawek opłaty za

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

820

**UCHWAŁA Nr XXVIII/264/05
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i

opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804 i z 2004 r. Nr 43, poz. 753 i Nr 46, poz. 794) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2004 r. Nr 46, poz. 794) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące opłaty administracyjne za czynności urzędowe wykonane przez Gminę w ramach własnych:

- 1) za wypis z planu zagospodarowania przestrzennego 30 zł,
- 2) za wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego 20 zł,
- 3) za wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 30 zł,

- 4) za wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 20 zł,
- 5) za poświadczenie oświadczenia o posiadaniu, osobistym prowadzeniu, pracy w gospodarstwie rolnym i powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego 50 zł,

§ 2

Opłaty określone w § 1 uiszczane są przed dokonaniem czynności urzędowej gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazane konto.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XII/115/03 z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Dariusz Gołyszny

821

UCHWAŁA NR 181/XXXI/2005
Rady Gminy Janów

z dnia 8 lutego 2005 roku

w sprawie uznania alei za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 40, 44 i 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zmianami),

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uznać za pomnik przyrody aleję składającą się z 10 dębów szypułkowych (*Quercus robur*) o obwodzie w pierśnicy: rząd lewy z płu. na pld.- 247 cm, 212 cm, 236 cm, 274 cm, 265 cm, 232 cm oraz rząd prawy z płu. na pld.- 220 cm, 260 cm, 260 cm, 283 cm, rosnące na działce nr. 556/1 w miejscowości Ponik (przy gajówce

Sygotka), obręb 115. Obszar i położenie pomnika określają mapy stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadać pomnikowej alei dębów szypułkowych następującą nazwę: „**Dęby nad Wiercią**”.

§ 3

Celem ochrony jest: zachowanie ze względów przyrodniczych, historyczno-pamiętkowych, naukowych, dydaktycznych, kulturowych drzewa o szczególnym znaczeniu dla krajobrazu.

§ 4

Ustalić, że wymieniona w § 1 aleja - pomnik przyrody,

podlega szczególnej ochronie prawnej, polegającej na zakazie:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;

- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;

§ 5

Wykonanie uchwały i nadzór nad pomnikiem powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 6

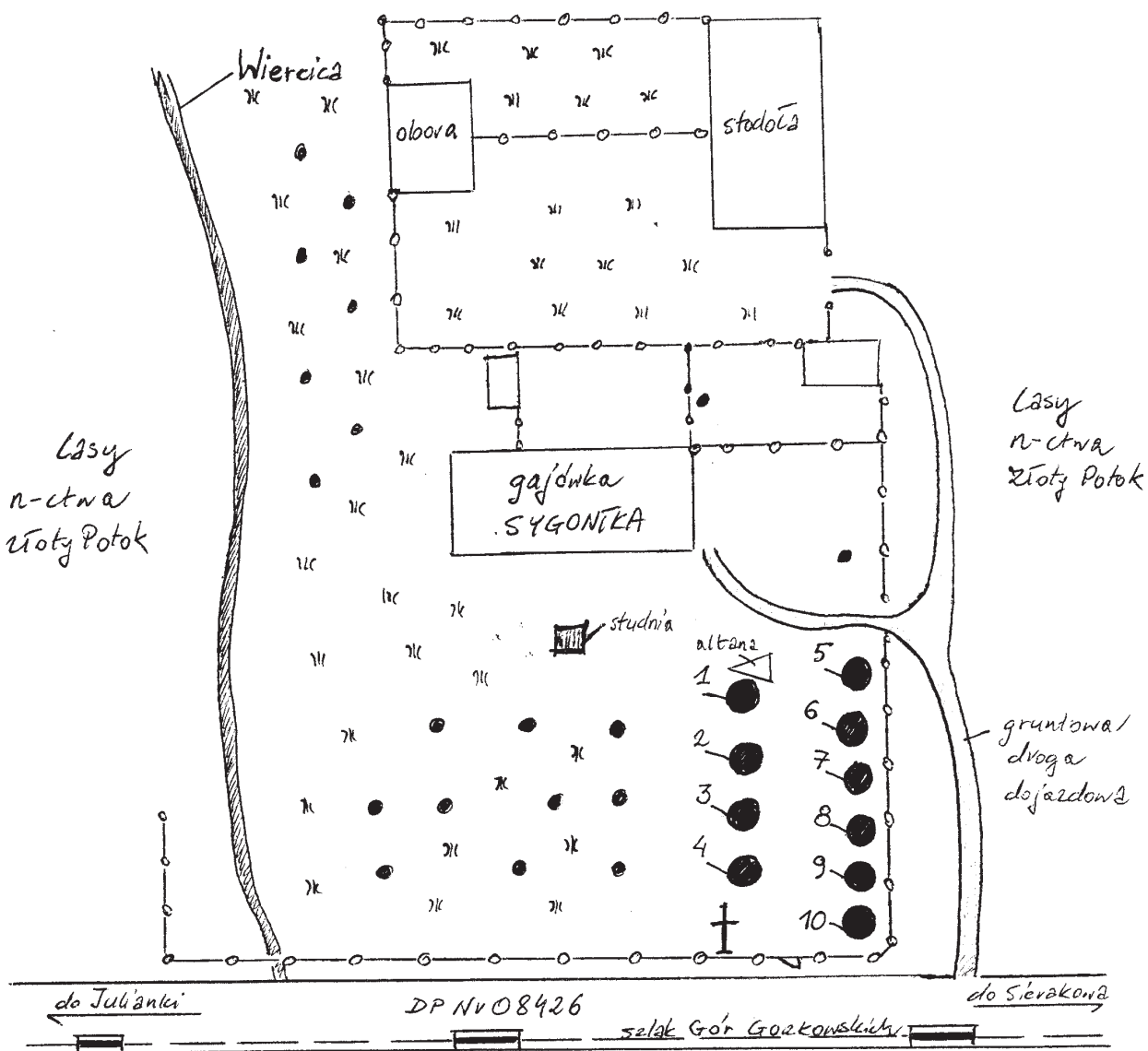
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzysztalowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Janów Nr 181/XXXI/2005 z dn. 8 lutego 2005r.

Szkic sytuacyjny terenu wokół wnioskowanej alei dębów szypułkowych.



- - wnioskowane dęby
- - poj. drzewa owocowe
- ~ - łąki łąki
- - płoty

Lasy n-ctwa
Złoty Potok

Lasy n-ctwa
Złoty Potok

sponsorował Michał Napora

Przewodniczący Rady
Gminy Janów

Sławomir Krzyształowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Gminy Janów Nr 181/XXXI/2005 z dn. 8 lutego 2005r.



Przewodniczący Rady
Gminy Janów

Sławomir Krzyształowski

822

Uchwała Nr XXVI/255/05 Rady Gminy Jasienica

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia:

1. **Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r.**

2. **Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność”

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r. -w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród - w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXI/149/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 28.09.2000 r. w sprawie uchwalenia

regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, godzin nadwymiarowych, zastępstw doraźnych i nagród.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Czudek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/255/05
Rady Gminy Jasienica
z dnia 27 stycznia 2005r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Karcie Nauczyciela*- rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm)
 - 2) *Rozporządzeniu* - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),
 - 3) *Szkole* - należy rozumieć szkoły, przedszkola lub placówki oświatowe, prowadzone przez Gminę Jasienica,
 - 4) *Klasie* - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) *Uczniu* - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) *Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin* - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 7) *Roku szkolnym* - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 8) *Zakładowej organizacji związkowej* - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy,
 - 9) *GZOSiP* - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy,
 - 10) *Wydzielonym funduszu płac dyrektorów* - należy przez to rozumieć wyodrębnioną część funduszu płac pracowników oświaty.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
 3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa:

1) wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,

- 4) dodatku za warunki pracy,
- 2) **obliczania i wypłacania:**
 - 1) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) **wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.**

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z Rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych.
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych:
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, zgodnie z ich osobistym zaszeregowaniem.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i wicedyrektora w wysokości 25% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów, zgodnie z ich osobistym zaszeregowaniem.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku na okres 6 miesięcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dodatek motywacyjny może być przyznany na czas krótszy niż 6 miesięcy.
5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywania w okresie stanu nieczynnego,
 - 3) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) którzy, otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został

przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.**) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje;
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także podczas nieobecności spowodowanej chorobą, urlopem macierzyńskim oraz opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W tym okresie, od w/w dodatku nie odprowadza się składek do ZUS.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przysługuje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych

osób zajmujących inne stanowiska kierownicze potwierdzone w statucie szkoły, dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przysługuje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym magisterskim, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	FUNKCJA	Wysokość w %
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów c) wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej e) wicedyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	10-20 10-30 10-15 10-50 10-25
2.	Przedszkola: f) dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów g) dyrektor przedszkola liczącego od 3 do 5 oddziałów	5-10 5-15
3.	Świetlice szkolne: h) kierownik świetlicy liczącej 2 grupy wychowawcze i) kierownik świetlicy liczącej 3 i więcej grup	1-5 2-8

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości od 1% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust.1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
 - 2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w wysokości:
 - do 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - do 15 uczniów w klasie,
 - od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - przy 16-25 uczniach w klasie,
 - od 3% do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - 26 i więcej uczniach w klasie.

§ 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Nauczycielowi można powierzyć funkcję opiekuna stażu najwyżej dla dwóch osób.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

- **w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego**
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - **w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego**
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt. 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.
6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub

szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe - nauczanie indywidualne - w razie choroby dziecka będą płacone nie dłużej niż za 1 dzień.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 17

1. Nauczycielowi, który sprawował **opiekę nad uczniami na wycieczce** powyżej jednego dnia lub w dniu wolnym od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

§ 18

1. Za **analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniów z języka polskiego** przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, naliczane proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin w wysokości.
 - a) w szkole podstawowej począwszy od klasy czwartej do 1,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania nauczyciela,
 - b) w gimnazjum do 2,5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

§ 19

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia
 - **w wysokości od 2% do 10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp**

X. DODATEK MIESZKANIOWY I WIEJSKI

§ 20

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:
 - 1) **4%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla jednej osoby,
 - 2) **5%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla dwóch osób,
 - 3) **6%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla trzech osób,
 - 4) **7%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla czterech

i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust.1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Dodatek przysługuje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość - dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy - płatny w 100% - przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenie pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia.
9. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego; zwany dalej dodatkiem wiejskim.
10. Dodatek wiejski - płatny w 100% - przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego lub dla poratowania zdrowia,
 - d) przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć,

z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 22

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 23

Wszystkie kwoty wypłacanych dodatków, o których mowa w niniejszym regulaminie zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 24

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału w Bielsku-Białej
- 2) Międzyzakładowa Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/255/05
Rady Gminy Jasienica
z dnia 27 stycznia 2005r.**

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustalana jest corocznie i nie może być niższa niż 30% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym.
3. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może być wyższa od najniższej nagrody Wójta Gminy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 2

Nagrody, o których mowa w § 26, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub też przy innych okolicznościach (jubileusz szkoły, imprezy środowiskowe, nadania imienia patrona szkoły, itp.).

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
 - 2) Dyrektor GZOSiP - dla dyrektora szkoły,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) związki zawodowe ,
 - 5) instytucje działające na rzecz oświaty.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez wójta gminy, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor GZOSiP,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Gminy Jasienica, wytypowanych przez członków w/w Komisji.

Powyższe wnioski muszą być zaopiniowane przez organy statutowe wnioskodawcy. Informacje o nagrodach podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 4

Nagroda, o której mowa w § 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą oce-

nę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach dosko-

- nalenia zawodowego,
- a) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 4) w zakresie pracy na stanowisku dyrektora:
- a) inicjowanie działań rady pedagogicznej,
 - b) organizowanie akcji wypoczynku dla uczniów,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych oraz prawidłowe i oszczędne gospodarowanie nimi,
 - d) zakres promocji osiągnięć szkoły w kraju i zagranicą,
 - e) integrowanie społeczności szkoły,
 - f) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

§ 5

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych. Rada Pedagogiczna placówki oraz zakładowe organizacje związkowe, działające na terenie gminy, zostają pisemnie poinformowane o przyznaniu nagrody.

§ 6

Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału w Bielsku-Białej
- 2) Międzyzakładowa Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-BB/0911/146/R/05 z dnia 4 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVI/255/05 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r.; oraz regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w części określonej:

- w załączniku Nr 1 do uchwały - jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) oraz art. 7 Konstytucji RP

- w § 1 ust. 2 i 3 regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, jako niezgodnej z art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela

823

UCHWAŁA Nr XXVIII/609/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu osobom do tego uprawnionym przez miasto Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 44, art. 96 ust. 1 i art. 101 ust. 1, 2, 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Sprawienie pogrzebu przysługuje osobom zmarłym

zamieszkałym lub przebywającym na terenie Miasta, w tym osobom bezdomnym, w stosunku do których nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu lub, gdy osoby zobowiązane nie mają takich możliwości.

§ 2

Ustalenie braku możliwości sprawienia pogrzebu przez osoby do tego zobowiązane następuje w trybie określonym przepisami ustawy o pomocy społecznej - na wniosek osób zobowiązanych. W przypadkach szczególnych pomoc w formie sprawienia pogrzebu może być udzielona z urzędu.

§ 3

W przypadku sprawienia pogrzebu Ośrodek Pomocy Społecznej przeprowadza postępowanie administracyjne potwierdzające zasadność poniesienia przez Miasto wydatków z tego tytułu. Koszt pogrzebu jest ponoszony przez Miasto ze środków na zadania własne pomocy społecznej.

§ 4

Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, a zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne dla sprawienia pochówku, przy zachowaniu godności zmarłego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/116/R/05 z dnia 3 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVIII/609/2005 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu osobom do tego uprawnionym przez miasto Jastrzębie-Zdrój w części określonej w §§ 1-3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

824

**UCHWAŁA NR XXIX/616/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Jastrzębie Zdrój dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 22 ust. 4a i 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Zmienić Uchwałę Nr XXVIII/599/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 stycznia 2005 r. w ten sposób, że:

1. W Regulaminie przyznawania stypendiów sportowych w § 5 pkt 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„ Z tym zastrzeżeniem, że wnioski na 2005 r. można składać do 30 kwietnia”. W § 3 wykreśla się podpunkt 6.
2. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Ustalić jednolity tekst uchwały z uwzględnieniem postanowień § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

lek. med. Janusz Pankiewicz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/616/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**UCHWAŁA NR XXVIII/599/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 20 stycznia 2005 r.**

w sprawie ustanowienia stypendium sportowego
Miasta Jastrzębie Zdrój dla zawodników,
którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe
we współzawodnictwie międzynarodowym
lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedno-
lity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi
zmianami), art. 22 ust. 4a i 6 ustawy z dnia 18 stycznia
1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity dz. U. z 2001
r. Nr 81, poz. 889, z późniejszymi zmianami),

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:**

§ 1

Ustanowić stypendium sportowe Miasta Jastrzębie
Zdrój dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wy-
niki sportowe we współzawodnictwie międzynarodo-
wym lub krajowym.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania stypendiów sportowych
określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej
uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-
sta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/599/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 20 stycznia 2005 r.**

Regulamin przyznawania stypendiów sportowych

§ 1

Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwo-

ju młodzieży (do ukończenia 25 roku życia), szczególnie
uzdolnionej sportowo, posiadającej miejsce zamiesz-
kania na terenie miasta Jastrzębie Zdrój, zrzeszonej
w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej mają-
cych siedzibę na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.
Stypendia będą przyznawane zawodnikom amato-
rom, uprawiającym sport na podstawie innej niż
umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna i nie
otrzymującym za to wynagrodzenia.

§ 2

1. Stypendia finansowane są ze środków miasta
Jastrzębie Zdrój. Środki finansowe przeznaczone
w danym roku na stypendia uzależnione są od
możliwości budżetowych miasta.
2. Prezydent Miasta powołuje komisję ds. stypendiów
sportowych, która opiniować będzie składane
wnioski i przedstawiać je Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Stypendium sportowe może być przyznane
zawodnikowi za uzyskanie znaczącego wyniku
sportowego, tj. miejsca I - III w następujących
zawodach:
 - 1/ Igrzyska Olimpijskie,
 - 2/ Mistrzostwa Świata,
 - 3/ Mistrzostwa Europy,
 - 4/ Mistrzostwa Polski organizowane przez Polskie
Związki Sportowe,
 - 5/ Uniwersjada,

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium wystąpić
mogą:
 - 1/ Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta
Jastrzębie Zdrój,
 - 2/ Zarządy klubów i stowarzyszeń kultury fizycz-
nej, działających na terenie miasta Jastrzębie
Zdrój,
 - 3/ Dyrektorzy szkół.
2. Złożenie wniosku o stypendium nie jest równo-
znaczne z jego przyznaniem.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać
następujące informacje:
 - 1/ dane osobowe wnioskodawcy,
 - 2/ dane o osiągnięciach w zakresie sportu,
 - 3/ uzasadnienie wnioskodawcy wymienionego w
§ 4 ust. 1,
 - 4/ zobowiązanie do informowania Komisji ds.
Stypendiów Sportowych o zaistniałych oko-
licznościach prowadzących do wstrzymania lub
cofnięcia stypendium,

- 5/ o źródle i okresie pobierania innych stypendiów,
 - 6/ w przypadku pobierania nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt.
2. Wnioski o stypendium należy składać w kancelarii UM (pokój nr 018) Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium. Z tym zastrzeżeniem, że wnioski na 2005 r. można składać do 15. lutego.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do 50% minimalnego wynagrodzenia (brutto) obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium.
2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego i wypłacane jest co miesiąc.

§ 7

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1, jeżeli zawodnik:
 - 1/ zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego
 - 2/ utracił status zawodnika amatora
2. Wstrzymanie stypendium wznawia się, jeżeli nie zostało ono cofnięte i zawodnik:

- 1/ podjął realizację programu szkolenia sportowego,
- 2/ odzyskał prawa zawodnika decyzją organu statutowego.

§ 8

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może cofnąć wypłacenie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1, jeżeli:
 - 1/ zawodnik utracił status zawodnika lub przestał być członkiem klubu lub stowarzyszenia kultury fizycznej w Jastrzębiu Zdroju,
 - 2/ zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem polskiego związku sportowego),
 - 3/ zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4/ upłynęły ponad 3 miesiące od daty wstrzymania stypendium.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

§ 9

Prezydent zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

Załącznik do regulaminu
przyznawania stypendiów
sportowych

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

Imię i nazwisko sportowca

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Telefon

Wnioskodawca

.....

.....

Otrzymywane dotychczas stypendia (w tym pobierane obecnie). Podać źródło, rok,
wysokość i czas, na który je przyznano

.....

.....

Osiągnięcia sportowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:

.....
.....
.....

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

2. W przypadku pobierania nauki, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt.

Wniosek sporządził

.....
Wniosek Komisji ds. Stypendiów Sportowych.

Na posiedzeniu w dniu Komisja sformułowała wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie stypendium dla:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

825

**UCHWAŁA NR XXIX/618/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/345/2004 Rady Miasta z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2004 roku Nr 204, poz. 2086) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W Uchwale Rady Miasta Nr XVII/345/2004 z dnia 26

lutego 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Jastrzębie Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 19 poz. 719; zm: Nr 111, poz. 3164) § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odstępuje się od naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych pod budowę inwestycji własnych gminy oraz inwestycji zrealizowanych w wykonaniu Porozumienia nr RKW 2236/148/2003 zawartego w dniu 06 marca 2003 roku pomiędzy Miastem Jastrzębie Zdrój a Gminą Godów i Gminą Mszana w sprawie współuczestnictwa w realizacji inwestycji pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej dla mieszkańców gmin Jastrzębie Zdrój, Mszana i Godów dla ochrony zlewni rzeki górnej Odry

i Wisły” (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2004 roku Nr 9 poz. 319 z późn. zm.)”

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

lek. med. Janusz Pankiewicz

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

826

UCHWAŁA NR XXIX/624/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/368/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 marca 2004 r.
w sprawie zasad oddawania w najem lokali mieszkalnych znajdujących się przy placówkach oświatowych
w Gminie Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/1111/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 31 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu mogą być zawierane

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XVIII/368/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad oddawania w najem lokali mieszkalnych znajdujących się przy placówkach oświatowych w Gminie Jastrzębie Zdrój, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Lokale mieszkalne przy placówkach oświatowych oddawane są w najem na czas trwania stosunku pracy w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jastrzębie Zdrój, za opłatą czynszu regulowanego”.
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie: „O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego znajdującego się przy placówce oświatowej mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni w placówce oświatowej, w której

znajduje się lokal mieszkalny albo zatrudnieni w innej placówce oświatowej na terenie Gminy Jastrzębie Zdrój:

- 1) których miesięczny dochód brutto na członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku nie przekroczył 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 200% w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) którzy znajdują się w trudnych warunkach lokalowych, gdzie na członka rodziny gospodarstwa domowego przypada mniej niż 15 m² ogólnej powierzchni pokoi. Jeżeli w lokalu mieszka osoba niepełnosprawna, poruszająca się na wózku inwalidzkim, od powierzchni mieszkalnej odlicza się powierzchnię najmniejszego pokoju, nie więcej jednak niż 10m². W lokalach mieszkalnych, w których brak jest kuchni, od zajmowanej powierzchni mieszkalnej odejmuje się 4 m²
- 3) o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych.
- 3) W § 7 po ustępie 2 dodaje się ustęp 2a w brzmieniu: „W razie gdy żaden z wnioskodawców nie spełnia kryteriów, o których mowa w § 3, Komisja ma prawo przyznać lokal mieszkalny wskazanemu przez siebie wnioskodawcy”.
- 4) W § 8 po ustępie 4 dodaje się ustęp 4a w brzmieniu: „Prawo do lokalu mieszkalnego przy placówce oświatowej zachowuje pracownik nie będący nauczycielem wcześniej zatrudniony w placówce oświatowej na terenie Gminy Jastrzębie Zdrój, który przeszedł na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

lek. med. Janusz Pankiewicz

827

**UCHWAŁA Nr XXX/320/05
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 2 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XVIII/214/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 marca 2004 r.
w sprawie stosowania ulg w przejazdach na liniach komunikacji miejskiej wykonywanych
przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. W załączniku do uchwały Nr XVIII/214/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 marca 2004 r. „Zasady stosowania ulg w przejazdach na liniach komunikacji miejskiej wykonywanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu” wprowadza się następujące zmiany:
 - a/ w pkt 1 ppkt 8 dodaje się wyrazy” lub ważnej legitymacji PZN”
 - b/ pkt 1 ppkt 9 otrzymuje brzmienie:
„pkt1 ppkt 9 Pracownicy, byli pracownicy komunikacji miejskiej w Zawierciu posiadający co najmniej 5 letni staż pracy w przedsiębiorstwie, którzy odeszli na emeryturę, rentę, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, ich współmałżonkowie i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do ukończenia nauki szkolnej, a w przypadku studentów nie dłużej niż do ukończenia 25roku życia oraz wdowy i wdowcy po zmarłych pracownikach na podstawie biletów wolnej jazdy wydanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu”.
 - c/ pkt 1 ppkt 10 otrzymuje brzmienie:
„pkt 1 ppkt 10 Osoby niepełnosprawne ze scho-

zeniami narządu ruchu oraz osoby niewidome z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub całkowicie niezdolnych do pracy - na podstawie legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół Orzekania d/s Osób Niepełnosprawnych lub orzeczenia Lekarza Orzecznika ZUS łącznie z dokumentem z fotografią stwierdzającą tożsamość osoby lub ważnej legitymacji PZN”.

- d/ pkt 3 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
„pkt 3 ppkt 1 Emeryci i renciści przed ukończeniem 70 roku życia - na podstawie ostatniego odcinka renty i dokumentu z fotografią stwierdzającego tożsamość, a w przypadku emerytów legitymacji emeryta lub ostatniego odcinka emerytury i dokumentu z fotografią stwierdzającego tożsamość. Z uprawnienia tego mogą korzystać również osoby otrzymujące renty rodzinne i socjalne po ukończeniu 55 roku życia”.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Zakładu Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-955

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 marca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 15,60 zł (w tym 7% VAT)